

Provozní řád Mateřské školy Březina

V provozním řádu je stanoven režim dne v mateřské škole, zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu, způsob zajišťování vhodného klimatu a způsob manipulace a nakládání s prádlem.

Provozní řád se řídí zejména:

- zákonem č. 258 / 2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění a zvláštními právními předpisy o ochraně veřejného zdraví zaměřené na Státní zdravotní dozor dle vyhl. č. 108/01 Sb
- zákonem č. 561 / 2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 135/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity venkovních hracích ploch
- vyhláškou ministerstva školství č. 14 / 2005 o předškolním vzdělávání
- Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání

I. Údaje o zařízení

Oficiální název: Základní škola a Mateřská škola Březina, příspěvková organizace

Sídlo organizace: Březina 50, 67905 pošta Křtiny

IČO organizace: 75020858

Právní forma: Příspěvková organizace

Zřizovatel: Obec Březina

Telefon MŠ: Sluníčka-774 736 707 Motýlci- 774763737

Internetová adresa: www.zsbrezina.cz

Ředitel školy: Mgr. Jaroslav Wutka

II. Popis zařízení

Mateřská škola je dvoutřídní, moderně vybavená nábytkem s celodenním provozem, součástí je školní jídelna

Kapacita školy: I. oddělení 24 dětí II. oddělení 24 dětí

Věkové složení: 3 – 7 let

Provozní doba: 6.30 – 16.30 hodin, v 15:30 sloučení oddělení

Zaměstnanci: 4 pedagogické pracovnice + 2 asistentky pedagoga

2 provozní pracovnice

Při posuzování prostorových podmínek je nutné zohlednit hygienické požadavky stanovené vyhláškou č.410/2005 Sb. a podmínky (požadavky) požární bezpečnosti, zejména zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů. Na děti mladší tří let je pohlíženo jako na osoby se sníženou schopností pohybu a orientace, a to vzhledem ke stavebním podmínkám školy nebo v souvislosti s evakuací osob. Prostory mateřské školy jsou z tohoto hlediska vyhovující. Mateřská škola doplňuje rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni podporuje zdravý

tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří optimální podmínky pro jeho individuální rozvoj a pro navazující vzdělávání v ZŠ. Prostředí je uspořádáno tak, aby poskytovalo prostor pro volný pohyb i hru dětí a zároveň bezpečí a klid pro odpočinek v průběhu celého dne.

III. Režimové požadavky

Režim dne respektuje věkové a individuální zvláštnosti dětí i jejich potřeby a biorytmus. Je volný, pevně je stanovena pouze doba stravování a odpočinku. Rodiče jsou povinni dovést dítě do třídy a osobně ho předat učitelce. Při nástupu dítěte do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim. Přijímání dětí do mateřské školy se řídí platnou legislativou a směrnicí ředitele školy, která nastavuje spolu se zřizovatelem kritéria pro přijímání dětí. Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let. Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zřizovatelem (od 2. května do 16. května) a zveřejní je způsobem obvyklým – prostřednictvím webových stránek, úřední vývěsky před OÚ a místním rozhlasem. Blíže je vše upřesněno ve Školním řádu mateřské školy, který upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Rodiče mohou využívat mateřskou školu pro celodenní nebo polodenní pobyt dětí. Jsou vytvořeny podmínky, aby rodiče mohli přivádět i odvádět děti dle potřeby, po dohodě s učitelkou. Z hlediska organizačního zajištění chodu je třeba umožnit, zejména mladším dětem, individuálně přizpůsobený adaptační režim, dostatek času na veškeré aktivity včetně převlékání a stravování, s právními předpisy zohlednit počty dětí ve třídě mateřské školy. Výchovně-vzdělávací činnost probíhá podle školního vzdělávacího programu a tematicky zaměřených plánů.

Zahájení provozu: 6.30 hodin

Příchody dětí: 6.30 – 8.00 hodin

Dopolední program: 8.00 – 11.30 hodin

Dopolední svačina: 8.45, 9.00 hodin

Vycházka 9:30- 11:30 hodin

Oběd: I. oddělení 11.30 hodin II. Oddělení 11:45

Vyzvedávání dětí: I. oddělení 12:00 – 12:15 II. Oddělení 12.30 – 13.00 hodin

Odpolední odpočinek: 12.30 – 14.15 hodin

Odpolední svačina: 14.30 hodin

Odpolední program: 14.30 – 16.30 hodin

Vyzvedávání dětí: 15.00 – 16.30 hodin. V 15:30 se obě oddělení spojí a budou vždy u motýlků v přízemí, nebo na zahradě/

Ukončení provozu: 16.30 hodin

Spontánní hry probíhají po největší část dne

- od příchodu dětí, v době pobytu venku a po odpoledním odpočinku, se prolínají s činnostmi

řízenými učitelkami ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí

Didakticky cílené činnosti (činnosti řízené učitelkou)

- probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelek s

děti, vycházejí z potřeb a zájmů dětí

Pohybové aktivity

- denně jsou zařazovány zdravotně zaměřené cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační) a pohybové hry

- průběžně jsou zařazovány pohybové chvilky a hudebně pohybové činnosti

- denně je zajištěn dostatečný pohyb při spontánních hrách a pobytu venku

Pobyt venku

- minimálně 2 hodiny denně dopoledne, event. odpoledne po odpočinku do odchodu dětí domů
- v letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven
- pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod -10 °C, při silném větru, dešti a při inverzích
- pobyt venku je využit pro spontánní i řízené činnosti s poznávacím cílem a pohybovou aktivitou
- co nejvíce využíváme školní zahradu, hřiště, chodíme na vycházky do blízkého okolí

Odpočinek

- odpočinek je zařazován denně po obědě a polední hygieně, vstávání je průběžné dle potřeb dětí, nejpozději ve 14.00 hod., od 13. 00 hodin jsou pro starší nespící děti připraveny klidové aktivity ve třídě
- část herny je využívána jako ložnice s přenosnými lůžky (odpovídající hygienickým normám)
- děti mají svá stálá místa, odpočívají, pokud je to možné, při pootevřeném okně
- po spaní (odpočinku), si děti nechají rozestlané postýlky, pyžamka si nechají na peřince, odpoledne provozní zaměstnanec postýlky přestele, pyžamka složí na postýlky a místnost vyvětrá

Stravování

- všechny přítomné děti i zaměstnanci se v mateřské škole stravují
- časový odstup mezi dvěma jídly nepřesahuje 3 hodiny (8.45, 11.30, 14.30)
- V obou třídách MŠ probíhá výdej stravy z vozíku. Školka využívá kuchyň na ZŠ, kde paní kuchařky připravují veškerou stravu
- školní stravování se řídí stanovenými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin, děti mladší tří let jsou zařazovány do skupiny strávníků 3 – 6 let
- dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava upravená podle zásad zdravé výživy
- příbory si předškoláci připravují sami, také polévku si nalévají sami. Paní učitelka všem ostatním nalévá polévku, pro druhé jídlo si chodí všechny děti samostatně.

Pitný režim

- po celý den mají děti k dispozici nápoj v uzavíratelné konvici a vlastní hrnky
- kdykoliv mohou poprosit o pomoc při nalévání, starší děti se zpravidla obsluhují samy
- nápoje (čaj, voda s citrónem, mléko, multivitamin) jsou dle potřeby doplňovány paní kuchařkou

Otužování

- při příchodu děti kontrolujeme, zda jsou přiměřeně oblečené (v MŠ i mimo ni)
- kontrolujeme teplotu v místnostech na teploměrech
- pravidelně větráme všechny místnosti
- dostatečný pobyt venku

IV. Zajištění vhodného mikroklimatu

Teplota vzduchu

- v herně se teplota pohybuje nejméně 20°C až 22°C, pokud v prostorách určených k trvalým

činností poklesne teplota pod 18°C nebo při poklesu teploty vzduchu v této místnosti v jednom dni pod 16 °C, musí být provoz zařízení zastaven

- kontrola teploty vzduchu je prováděna nástěnným teploměrem umístěným na vnitřní zdi ve výšce 1,5 m nad podlahou

Větrání

- je zajištěno rekuperační vzduchotechnikou a okny
- v nepříznivých podmínkách je krátké a častější
- ve třídě je topení v podlaze a v součinnosti se vzduchotechnikou je udržován stále čerstvý vzduch

Osvětlení

- denní (okna) a umělé shora (LED zářivky)
- ochrana před oslněním a narušením zrakové pohody je zajištěna venkovními horizontálními žaluziemi
- na balkóně a terase je roleta black-out

V. Zásobování pitnou vodou

Zdrojem pitné vody je veřejný obecní vodovod.

VI. Způsob zajištění výměny a skladování prádla

Výměna prádla

- zajišťuje školnice v určených termínech
- lůžkoviny 1x za 21 dní
- ručníky jsou jednorázové
- děti si nosí čistá pyžama 1x za 7 dní, nebo dle potřeby
- pyžama se většinou mění společně s lůžkovinami, podle potřeby se mění pyžama i častěji

Praní prádla

- ložní prádlo se pere ve školní pračce 1 x za 14 dní

Manipulace s prádlem

- použité ložní prádlo a ručníky se odnáší na určené místo
- čisté prádlo je skladováno v čisté, větratelné skříni k tomu určené
- náhradní postýlky a přikrývky jsou zastlané a zakryté prostěradlem (opatření proti prachu)

VII. Hygienicko-protiepidemický režim

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách mateřské školy zodpovídají provozní pracovníci. Zároveň zodpovídá za nákup a evidenci čisticích a dezinfekčních prostředků a za jejich správné použití.

Způsob a četnost úklidu prostor mateřské školy.

Denní úklid

- setření navlhko všech podlah, nábytku, okenních parapetů, klik, rukojetí, splachovadel
- vynášení odpadků, vysávání koberců, umytí umyvadel, záchodových mís a sedátek,

- použití čisticích prostředků s desinfekčním účinkem

Týdenní úklid

- 1x týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a desinfikování umývárny a záchodů

Velký úklid

- 2x ročně celkový úklid všech prostor školy
- 1x za dva roky malování, v případě potřeby ihned
- minimálně 2x ročně umytí oken včetně rámu a svítidel

Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

- běžný odpad – odpadní nádoby, odvoz dle harmonogramu
- tříděný odpad – papír, sklo, plasty – kontejnery ve dvoře školy, sběrný dvůr
- nebezpečný odpad – kontejnery v obci a ve sběrných dvorech
- pevné odpadky jsou ukládány do nádob, umožňujících snadnou sanitaci nebo do jednorázových plastových obalů, vynáší se denně

Údržba školní zahrady

- 1x za rok je prováděna odborná revize hracích prvků
- pískoviště je zajištěno krytem, který zamezuje přístupu zvířat a náhodnému znečišťování
- areál je zabezpečen plotem s uzamykatelnou brankou
- učitelka provede vizuální kontrolu pískoviště, zda se v něm nenachází předměty, které by mohly děti hrající si v pískovišti ohrozit
- současně se provede kontrola i celého okolí pískoviště, travnatých ploch apod.
- stejným způsobem se postupuje při akcích pořádaných mimo areál školy, pokud jsou při nich využívána cizí hřiště
- po ukončení pobytu venku zajistí učitelka kontrolu pískoviště a jeho zakrytí
- výměna celého objemu písku se provádí dle potřeby
- Písek má platnou certifikaci
- dle potřeby je prováděno sekání trávy zaměstnanci obecního úřadu
- v letních měsících se provádí zavlažování trávníků

VIII. Výchova ke zdravému životnímu stylu

- program výchovné práce je koncipován tak, aby podporoval a umožnil zdravý psychický i fyzický rozvoj dětí
- s ohledem na věkové i individuální zvláštnosti jsou dětem předkládány zdravé a bezpečné pohybové aktivity
- formou hry se děti seznamují se zdravým životním stylem
- plnohodnotné stravování je hlavní podmínkou pro intenzivní růst a rozvoj dětského organismu

- zdravou výživou máme na mysli kvalitní a vyváženou stravu, která odpovídá biologickým potřebám dítěte, a správný pitný režim
- v dětském věku se vytvářejí základní stravovací návyky
- důležité je v dětech vytvářet a probouzet kladný vztah k přírodě a životnímu prostředí, k výtvarům lidské práce i k lidem samotným
- seznamovat děti se správným chováním člověka k životnímu prostředí (především k přírodě), zdůrazňovat smysl a důvod třídění odpadu

IX. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

- právo přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- právo na diskrétnost a ochranu informací, týkající se jejich osobního života
- právo vyžádat si informace o výsledcích vzdělávání svého dítěte
- právo na poradenskou pomoc mateřské školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí, na konzultaci s učitelkou či ředitelem školy (po předchozí domluvě termínu)
- právo projevit jakékoliv připomínky k provozu MŠ učitelce nebo řediteli školy

- povinnost informovat učitelku a nezatajovat zjevné známky zdravotního stavu dítěte.

- hlásit výskyt infekčního onemocnění a veškeré údaje o zdraví dítěte.

- povinnost sledovat zdravotní stav dítěte, přičemž při projevení se příznaků potenciálně infekčního onemocnění u dítěte jej nemohou přivést do mateřské školy.

Při závažném a opakovaném porušování těchto povinností může škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte ve smyslu ust. §35 odst.1 písm b/ školského zákona

-škola z provozního hlediska nemůže splnit dietní nároky po prodělaném průjmu, nebo zvracení

- povinnost přivádět své dítě vždy čisté a dle počasí vhodně oblečené nejpozději do 8:00
- povinnost sledovat informační nástěnky, označit dětem oblečení (zvláště pak prezůvky, holínky, pláštěnku a pyžamo)

- povinnost včas omlouvat nepřítomnost svého dítěte přes systém Edookit

- sledovat informace pro rodiče přes Edookit

- povinnost včas zaplatit úplatu za příslušný kalendářní měsíc se splatností do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce.

- povinnost ihned nahlásit změny v osobních datech dítěte (změnu telefonního čísla rodičů ...)

- povinnost osobně nebo zástupcem dítěte předat své dítě učitelce do třídy

- vyzvedávat své dítě osobně nebo pověřeným zástupcem (na základě písemného pověření => zmocnění) v době provozu MŠ, a to v časech k tomu určených dle vnitřního režimu MŠ

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole:

- a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky
- b) informuje telefonicky ředitelku školy a postupuje podle jejích pokynů
- c) kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění
- d) případně se obrátí na Policii ČR

Úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

X. Další informace

Bezpečnostní opatření

- se zajištěním bezpečnosti úzce souvisí i počty dětí ve třídě do počtu 24 dětí a při pobytech venku, mimo areál mateřské školy stanoví ředitel mateřské školy 1 pedagogického pracovníka na 20 dětí běžné třídy nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti mladší tří let (případně děti s přiznaným podpůrným opatřením), při výjimečném zvýšení počtu dětí (a to z 20 na 26 nebo z 12 na 23) určí ředitel školy dalšího pedagogického pracovníka či jinou zletilou osobu, která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy
- pokud se ve třídě vzdělávají 4 a více dětí ve věku od 2 do 3 let, vykonává pracovní činnost souběžně nepedagogický pracovník s odbornou způsobilostí (dětská sestra, chůva, vychovatelka, ...)
- za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají pedagogické pracovnice od doby převzetí dětí od jejich zástupce do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě
- zákonní zástupci jsou informováni o všech akcích mimo školu i akcích ve škole přes systém EDOOKIT, popřípadě i na nástěnce v MŠ.
- zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu
- bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému, než jeho rodičům
- pokud bude pověření trvalého charakteru, lze toto zaznamenat do evidenčního listu dítěte
- rodiče jsou povinni předat osobně dítě paní učitelce, teprve potom může rodič opustit MŠ
- při náhlém onemocnění jsou informováni rodiče telefonicky co nejdříve
- obědy si rodiče odhlašují sami přes systém EDOOKIT a to nejpozději do 12:00 předchozího dne.
- v případě náhlého onemocnění dítěte si rodič může první den nemoci v době od 11:00 do 11:30 oběd odebrat. Zazvoní s nosičem na kuchyň a vyčká příchodu kuchařky před budovou.
- případné úrazy jsou ihned evidovány v knize úrazů
- na škole je lékárnička první pomoci, která je pravidelně doplňována
- děti jsou společně pojištěny u pojišťovny Kooperativa
- co se týká očkování dítěte (dle očkovacího kalendáře) i nadále platí, že rozhodující pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je aktuální stav jeho proočkovanosti. Výjimkou jsou předškolní děti.

Provozní řád vstupuje v platnost 1. 9. 2022. Je závazný pro všechny zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí. Směrnice podléhá aktualizaci podle potřeb a změn. Doplňování a případné změny uvedených ustanovení směrnice provádí ředitel školy.

Mgr. Jaroslav Wutka, ředitel školy